



Nr. 134206/01.09.2023

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect

”Servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice, din cadrul proiectului

”Renovare energetică a Blocului C1, Str. Tineretului, nr.36, Brăila”

Tipul achiziției/contractului: **servicii**

Codul de clasificare CPV: **71300000-1 Servicii de inginerie**

Valoarea estimată a achiziției este de 25.000,00 lei fără TVA

Surse de finanțare: - Bugetul Local

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului constă în servicii de verificare a următoarelor documentații:

- Documentație Tehnică în vederea obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism
- Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție
- Proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviar de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției.
- Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți
- Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul garanției de bună execuție a lucrărilor, de către proiectant/proiectanți

Termenele de prestare ale serviciilor sunt următoarele:

Nr crt	Tip documentație verificată	Durată prestare
1.	Documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism	10 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
2.	Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție	15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
3.	Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) plus (P.O.E.)	10 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere

Piața Independenței nr. 1

Fax: 0239 692 394

Tel: 0239 694 947

e-mail: pmb@pmbr.ro

achizitii@pmbr.ro



4.	Proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției.	15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
5.	Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți	4 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
6.	Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul garanției de bună execuție a lucrărilor, de către proiectant/proiectanți	4 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei fără TVA (Anexa 9).
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei

Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile invitației de participare, caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate.

Informații privind subcontractanții: În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.



Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare, caietului de sarcini, va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire **“prețul cel mai scazut”**.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 7 zile.

3 Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@pmbr.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 15.09.2023

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@pmbr.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.


Primar: MAR
Viorel Marian Dragomir

Director executiv D.A.P.L.P.P.P,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciu Licitații și Achiziții Publice,

Mirela Moldoveanu

Întocmit,
Cons. achiz. publice, Andreea Pârțac

Piața Independenței nr. 1

Fax: 0239 692 394

Tel: 0239 694 947

e-mail: pmb@pmbr.ro
achizitii@pmbr.ro

**Caiet de Sarcini pentru achiziția de servicii de verificare
a documentațiilor tehnico-economice, din cadrul proiectului:
«Renovarea energetică a Blocului C1, str. Tineretului, nr. 36, Braila».**

Programul Regional Sud Est 2021-2027, Operațiunea A,

spre creșterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale. Apel PRSE/2.1/A/1/2023.

1. Termenul de prestare a serviciilor:

Termenul de prestare a serviciilor și obligațiilor prestatorului pentru principalele categorii de documente verificate sunt următoarele:

Nr. crt.	Tip documentație verificată	Durată prestare
1.	Documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism	10 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
2.	Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție	15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
3.	Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) plus (P.O.E.)	10 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
4.	Proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției.	15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
5.	Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți	4 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
6.	Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul garanției de bună execuție a lucrărilor, de către proiectant/proiectanți	4 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

2. **Obligațiile prestatorului:**

Subiectul angajamentului contractual conf. art 7 din *Hotărârea 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*, este reprezentat de:

a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;

b) verifică în cadrul obiectivelor noi de investiții: proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor, proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, după caz;

c) verifică în cazul intervențiilor la construcții existente: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz;

d) verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al investitorului/proprietarului/beneficiarului/administratorului;

e) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;

f) verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție. Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;

g) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții,

cu modificările și completările ulterioare angajamentul verificatorului va cuprinde și verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, precum și pe perioada de garanție a lucrărilor.

Prestatorii vor asigura atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor contractului în termenele prevăzute de acesta. Verificatorii de proiecte sunt atestați de M.L.P.A.T. (Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului – actualmente Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice).

Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare, atât pe perioada de execuție a lucrărilor cât și în perioada de garanție a acestora până la Recepția finală. Pe perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care e completată/actualizată documentația tehnică, aceasta va fi deasemenea verificată de către verificatorul de proiect.

Verificatorul de proiect i se vor pune la dispoziție:

- documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism,
- documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție;
- proiectul tehnic (P.T.) - inclusiv documentația din fazele D.T.A.C. (Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C., Proiect de organizare a execuției lucrărilor - P.O.E.), C.S. (caiete de sarcini), D.E. (detalii de execuție), elaborate de către proiectant vizând obiectivul de investiții inclus în Proiect.
- În faza A.T. (asistență tehnică pe parcursul execuției/garanției lucrărilor) dispozițiile de șantier privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect vor fi vizate de către verificatorul de proiect.

Specialiștii verificatori de proiect vor utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității acestora.

În ceea ce privește procedurile de verificare, verificatorul de proiect va respecta prevederile legislațiilor în vigoare.

Verificatorul de proiect va informa proiectantul și beneficiarul cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale.

Verificatorul de proiect trebuie să fie independent față de proiectant. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

3. Precizări specifice

Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verficatori de proiecte, atestați potrivit legii. ✓

În conformitate cu reglementările în vigoare, este necesară verificarea tehnică a documentațiilor, conform precizărilor proiectantului D.A.L.I. (faza I) pe următoarele **specialități**:

- **A1** – Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;
- **B1** – Siguranță și accesibilitate în exploatare;
- **Cc** – Securitate la incendiu pentru construcții;
- **Ci** – Securitate la incendiu pentru instalații;
- **D** – Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;
- **E** – Economie de energie și izolare termică pentru clădiri;
- **F** – Protecție împotriva zgomotului pentru clădiri;
- **Is** – Instalații sanitare aferente construcțiilor, cu excepția instalațiilor de gaze naturale combustibile și a instalațiilor de gaze petroliere lichefiate;
- **It** – Instalații termice aferente construcțiilor: instalații de încălzire și instalații de ventilare-climatizare;

Verficatorul de proiect atestat are obligația ca, în cadrul verificărilor pe care le efectuează, să urmărească:

- datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;

- modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare.

Verficatorul de proiect va informa proiectantul și beneficiarul cu privire la orice neconformitate cu prevederile legale în vigoare, a documentației supuse analizei.

Verficatorul de proiect este obligat să asigure verificarea proiectelor din faza de execuție/garanție a lucrărilor încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contractul de proiectare, respectiv a documentațiilor pentru modificări de soluții. ✓

4. Predarea și verificarea documentației:

Verificarea tehnică a documentațiilor se va materializa în **Referatele de verificare pentru fiecare specialitate** și în semnarea și ștampilarea documentațiilor tehnice, piese scrise și desenate în patru etape:

A. Verificare documentație tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism

B. Verificare Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie(D.A.L.I.);

C. Verificare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor(P.A.C.) + (P.O.E.);

D. Verificare proiect tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției.

Pe parcursul verificării tuturor documentațiilor tehnico-economice, verificatorul de proiect va semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate în documentații, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Verificatorul de proiect va primi documentația refăcută/revizuită de către proiectant în cel mai scurt timp posibil. Documentațiile verificate vor trebui să respecte cerințele legale astfel încât Referatele să poată fi livrate beneficiarului, ștampilate și semnate în condițiile legii.

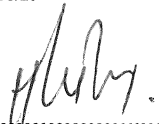




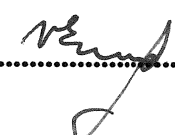
5. Plata serviciilor de verificare se va realiza după recepția documentațiilor verificate în trei etape:

Nr.crt.	Tip documentație verificată	Preț
1.	Documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism si Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie;	Conform ofertei câștigătoare
2.	P.A.C. ; P.O.E.	Conform ofertei câștigătoare
3.	Proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz, și proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor.	Conform ofertei câștigătoare

❖ Prestatorul are obligația în cadrul contractului de prestări servicii, ca pe lângă activitățile menționate în tabelul anterior, în conformitate cu prevederile din *Hotărârea 742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*, să acorde asistență tehnică de specialitate pe parcursul execuției/garanției lucrărilor aferente obiectivului de investiție, respectiv verificarea documentelor tehnice întocmite, după caz, de către proiectant, la solicitarea beneficiarului.

6. Sistare

Durata contractului poate fi sistata dacă, din condiții independente de voința părților nu se pot pune la dispoziția prestatorului documentele necesare îndeplinirii contractului.

Savoiu Horia	– Manager Proiect	
Soptelea Luminita	– Asistent Manager Proiect	concediu medical
Cotet Horia	– Responsabil Monitorizare	
Voicu Daniel	– Responsabil Tehnic	
Cojocaru Alina Gabriela	– Inspector Directia Tehnica	
Partac Andreea	– Responsabil Achizitii Publice	
Voiculescu Elena	– Responsabil Juridic	

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând solicitarea de ofertă de preț, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziționarea ”Servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice, din cadrul proiectului ”Renovare energetică a Blocului C1, Str. Tineretului, nr.36, Brăila”, pentru suma de _____ (cifre) Lei fara TVA, respectiv _____ (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de _____ (cifre), respectiv _____ (litere).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare.
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Declarație

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de "**Servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice, din cadrul proiectului "Renovare energetică a Blocului C1, Str. Tineretului, nr.36, Brăila"**" organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ oferantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea*

producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P, Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnică, Anghelescu Corina Elena - Arhitect Șef, Chiriac Ionica – Director executiv DSCÎST, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P, Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Andreea - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Horia Săvoiu-Inspector DSSPPDRI, Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen-consilier local, Coman Florin - consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Sîrbu Constantin - consilier local, Timplaru Adrian-Ștefan - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghită Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai-consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Oancea Sorin - consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popa Petrica Costel - consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Sandu Marius-George - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana-consilier local.

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

Contract de servicii

nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

1. Părțile contractante

MUNICIPIUL BRĂILA, cu sediul în Brăila, str. Piața Independenței nr. 1, telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, telefon, cod fiscal, număr de înmatriculare, număr cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin-funcția, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit

*Clauze obligatorii***4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze ”Servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice, din cadrul proiectului ”Renovare energetică a Blocului C1, Str. Tineretului, nr.36, Brăila”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de ”Servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice, din cadrul proiectului ”Renovare energetică a Blocului C1, Str. Tineretului, nr.36, Brăila”

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este delei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare delei. Valoarea totală este lei.

5. Durata contractului

5.1 – Termene de prestare ale serviciilor de verificare a documentațiilor tehnico-economice sunt următoarele:

Nr crt	Tip documentație verificată	Durată prestare
1.	Documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism	10 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
2.	Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie	15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
3.	Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) plus (P.O.E.)	10 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
4.	Proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției.	15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
5.	Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți	4 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
6.	Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul garanției de bună execuție a lucrărilor, de către proiectant/proiectanți	4 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere

5.2 – Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integral și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Model de contract

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) nota justificativă nr.....
- b) oferta câștigătoare
- c) contractele cu subcontractanții(dacă este cazul)
- d) asigurarea de răspundere civilă

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate și a legislațiilor în vigoare.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta depusă, anexă la contract.

7.3- Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

7.4 – Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

7.5 – Verificatorul de proiecte atestat este obligat să răspundă în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare, atât pe perioada de execuție a lucrărilor, cât și în perioada de garanție a acestora, până la Recepția finală a obiectivului de investiții. Pe perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care e completată/actualizată documentația tehnică, aceasta va fi verificată de către verificatorul de proiect.

7.6- Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

7.7 – Verificatorul de proiecte are obligația de a viza în faza AT (Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor), dispozițiile de șantier privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect.

7.8 – Verificatorul de proiect va respecta prevederile legislative aflate în vigoare.

7.9 - Prestatorul (Verificatorul de proiect) va informa atât proiectantul, cât și beneficiarul acestora, cu privire la orice tip/aspect de neconformitate privind documentațiile tehnice supuse analizei sale, conform prevederilor legale în vigoare, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

7.10- Verificatorul de proiect trebuie să fie independent față de proiectant, conform prevederilor legale în vigoare. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică, potrivit art. 13, alin.(1) din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

7.11 – Verificarea tehnică de calitate a Proiectului Tehnic (PT) se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat, în funcție de categoria de importanță a construcției, de către specialiștii verificatori de proiecte, atestați potrivit legii.

7.12 - În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul (verificatorul de proiecte) are următoarele atribuții:

- a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;

Model contract

Model de contract

- b) verifică Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie;
- c) verifică proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor;
- d) verifică proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control alcalității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz;
- e) verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al proprietarului;
- f) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- g) verifică și exprimă în mod corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanța reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;
- h) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

7.13- Prestatorul (Verificatorul de proiecte) va verifica și modificările de soluții tehnice pe parcursul execuției, precum și pe perioada de garanție a lucrărilor

7.14.- Prestatorul (Verificatorul de proiecte) are obligația ca pe lângă activitățile menționate anterior, în conformitate cu prevederile din Hotărârea 742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, să acorde asistență tehnică de specialitate pe parcursul execuției/garanției lucrărilor aferente obiectivului de investiție, respectiv verificarea documentelor tehnice întocmite, după caz, de către proiectant, la solicitarea beneficiarului.

7.15.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

8.3- Plata serviciilor de verificare se va realiza după recepția documentațiilor verificate în trei etape:

- Documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism și Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie;

- P.A.C, P.O.E

- Proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile

Model de contract

de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală raportată la restul de executat, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă va falimenta, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA, respectiv lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului.

10.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Model contract

Model de contract

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)

10.3. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 11.2 lit. d) din contractat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.4. Restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data finalizării tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.5. În situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forta majora), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la finalizarea tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică. Prevederile referitoare la faptul că durata totală a garanției de bună execuție trebuie să fie până la data finalizării tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică rămân aplicabile.

10.6. Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la data încheierii tuturor obligațiilor contractuale. În acest sens, sub sancțiunea penalităților contractuale, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Furnizorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia. Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate să acopere întreaga perioadă antementionată.

10.7. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

10.8. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

10.9. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregii garanția în cauza raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - a) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

Model de contract

b) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2- Verificatorii de proiecte din cadrul prezentului contract au obligația să fie atestați MLPAT și să acopere cel puțin următoarele domenii de specialități:

- **A1** – Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;
- **B1** – Siguranță și accesibilitate în exploatare;
- **Cc** – Securitate la incendiu pentru construcții;
- **Ci** – Securitate la incendiu pentru instalații;
- **D** – Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;
- **E** – Economie de energie și izolare termică pentru clădiri;
- **F** – Protecție împotriva zgomotului pentru clădiri;
- **Is** – Instalații sanitare aferente construcțiilor, cu excepția instalațiilor de gaze naturale combustibile și a instalațiilor de gaze petroliere lichefiate;
- **It** – Instalații termice aferente construcțiilor: instalații de încălzire și instalații de ventilare-climatizare;

11.3- Verificatorul de proiect atestat are obligația ca, în cadrul verificărilor pe care le efectuează, să urmărească:

- datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;
- modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare.

11.4- Prestatorul va asigura specialiști verificatori de proiecte și pe alte specialități, dacă este necesar, în funcție de particularitățile proiectului.

11.5 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta depusă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța documentelor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.6 - Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului

11.7- Prestatorul este obligat să asigure verificarea proiectelor din faza de execuție/garanție a lucrărilor, încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contractul de proiectare, respectiv a documentațiilor pentru modificări de soluții.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12. - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Verificarea tehnică a documentațiilor se va materializa în Referatele de verificare pentru fiecare specialitate și în semnarea și ștampilarea documentațiilor tehnice, piese scrise și piese desenate în patru etape:

Model contract

Model de contract

- A. Verificare documentație tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism
- B. Verificare Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie(D.A.L.I.);
- C. Verificare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor(P.A.C.)+(P.O.E);
- D. Verificare proiect tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției.

13.2 – Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice verificatorul de proiecte va semnala atât beneficiarului cât și proiectantului lucrărilor, problemele identificate în documentațiile tehnice, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul lucrărilor să poată aduce modificările/completările necesare la documentațiile existente.

13.3 – Verificatorul de proiecte va primi în cel mai scurt timp posibil, documentațiile tehnice refăcute/revizuite de către proiectantul lucrărilor.

13.4- Documentațiile tehnice verificate vor trebui să respecte cerințele legale, astfel încât, Referatele să poată fie livrate beneficiarului, șampilat și semnat, conform prevederilor legale în vigoare

13.5 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din referatul de necesitate,

13.6 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 – (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din cauza achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare convenită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.4- Durata contractului poate fi sistată, prin act adițional, dacă, din condiții independente de voința părților nu se pot pune la dispoziția prestatorului documentele necesare îndeplinirii contractului.

Model de contract

15. Subcontractanți -dacă este cazul

15.1 – Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Modificări ale contractului

17.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

17.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

17.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

Model contract

Model de contract

- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

17.3.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

18. Asigurări

18.1. Prestatorul are obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică prin desfășurarea efectivă a activităților specifice pentru care au fost autorizați/atestați. Acesta va prezenta autorității contractante polițele de asigurare, odata cu semnarea contractului.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Încetarea contractului

20.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,
- c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conduce la desființarea de plin drept, fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului,
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,
- f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,
- g) contractul poate fi denunțat unilateral de partea prejudiciată cu preaviz de 5 zile, fără a fi obligată la plata de daune, penalități sau despăgubiri către partea în culpă care nu a executat corespunzător obligațiile contractuale
- h) contractul poate fi denunțat unilateral de către Autoritatea Contractantă în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care prestatorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere.
- i) în alte cazuri prevăzute de lege

Model contract

Model de contract

21. Limba care guvernează contractul

21.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

